



หลักสูตร การจัดทำระบบบริหารผลงาน OKRs ให้บรรลุผลสำเร็จ (Basic)



หลักการและเหตุผล

บางครั้งการประเมินผล KPIs อาจไม่ตอบโจทย์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของท่าน ?...

OKRs จึงเป็นทางวัดผลที่เหมาะสมแก่การผลักดันบุคลากรไปสู่เป้าหมายที่แท้จริง ?...

วัดผลแบบ OKRs เป็นการวัดผลงานเชิง Outcome มาจากสิ่งที่เขาควรทำได้มากกว่าต้องทำได้ ?...

OKRs หรือ Objectives and Key Results คือระบบแนวคิดการจัดการวัดความสำเร็จผลงาน มีความต่อเนื่องตามไตรมาส ทำให้ผู้รับผิดชอบผลงานเกิดความกระตือรือร้น มีแรงจูงใจในการทำงาน เน้นการวัดผลลัพธ์เพื่อพัฒนาผลงานให้ดีขึ้นตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นๆ

สำหรับ “ หลักสูตร การจัดทำระบบบริหารผลงาน OKRs ให้บรรลุผลสำเร็จ ” (Succession Management of Objectives and Key Results)” อบรมตั้งแต่ขั้นความรู้พื้นฐาน แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง การวางแผนดำเนินงานถึงหลักการโค้ช(OKRs Coaching) ที่มีกลุ่มเป้าหมาย เพื่อไปให้ถึงจุดหมายของการวัดผล พร้อมตัวอย่างการจัดทำ OKRs ตามตำแหน่งงานจริง ตรงตามธุรกิจของท่าน

เป็นหลักสูตรที่ง่ายต่อการเรียนรู้ สามารถนำความรู้กลับไปเริ่มจัดทำ OKRs จริงในองค์กรได้ โดยในทุกWorkshop วิทยากรจะช่วยให้โค้ช(Coach)

พร้อมตัวอย่าง Case Study แบบฟอร์มการวัดผลจริง เพื่อให้ท่านนำไปปรับใช้ในองค์กรต่อไป

หัวข้ออบรม

1. เรียนรู้และเปรียบเทียบแนวคิดการวัดผลแบบ KPIs&OKRs
2. เรียนรู้ขั้นตอนการเตรียมการวัดผลและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง (Timeline)
3. เทคนิคการเลือกตัววัดประสงค์หลัก (Objectives)
4. เทคนิคกำหนดตั้งค่าเป้าหมายหรือวัดประสงค์หลัก (Objectives)
5. เทคนิคการเลือกค่าวัดความสำเร็จรายบุคคลKAs (Key Activities)
6. เทคนิคกำหนดตั้งค่าผลลัพธ์ (Key Results) ตามหลักการ SMART
7. เทคนิคการตั้งค่าวัดระดับคะแนน (OKR Grading)
8. เทคนิคการจัดทำสารานุกรมรายละเอียดข้อมูลตัววัดผล (OKRs Dictionary)
9. เทคนิคการโค้ชตัววัดผลรายบุคคล/ตามตำแหน่งงาน (OKRs Coaching)
10. เทคนิคการเลือกเครื่องมือใช้ในการวัดผล (OKR Tools)
11. เทคนิคการจัดทำแบบฟอร์มวัดผล (Q4-OKRs Appraisal)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความรู้และเข้าใจ OKRs
2. มีทักษะการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในงานได้อย่างถูกต้อง
3. เข้าใจกระบวนการจัดเก็บ OKRs ตามสารระบบ
4. วิเคราะห์หาตัวชี้วัดความสำเร็จได้ตรงตามเป้าหมายงาน
5. วิเคราะห์และแยกแยะหน้าที่งานได้อย่างถูกต้อง
6. นำวิธีการจัดทำ OKRs เผยแพร่ในองค์กรได้อย่างถูกต้อง
7. ประยุกต์รูปแบบการจัดเก็บตัวชี้วัดได้ตามแนวทางพัฒนาองค์กร
8. บริหารการเปลี่ยนแปลงแนวคิดบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีความมั่นใจในการจัดทำระบบประเมินผลองค์กร
10. มีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี

เหมาะสำหรับใคร ?

- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้จัดการ
- หัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส
- ผู้สนใจซึ่งมีประสบการณ์ทำงานตำแหน่งต่างๆในองค์กรมากกว่า 2 ปี

ระยะเวลา

1 วัน (6 ชั่วโมง)

รูปแบบการอบรม

- Case Study
- Lecture
- Workshop
- Post-Test

หมายเหตุ

- โน้ตบุค 1 เครื่องต่อ 1 ท่าน(หากไม่มี อาจารย์ให้ฝึกจากใบงาน (Paper))
- เอกสารด้านปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมอีกครั้ง)

ติดต่อเรา

บริษัท ออเรียนทอล ฟีนิกซ์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.

แผนกลูกค้าสัมพันธ์ (CSS) จันทร์ - เสาร์

โทร 091-436-9887 , 081-587-5686

E-Mail : ophconsultant@gmail.com / info@ophconsultant.com



Line ID : @023vvybd

ติดตามได้ที่

เว็บไซต์ : www.ophconsultant.com

Facebook : www.ophconsultant.com/ophconsultant

Oriental Phoenix Consultant Co.,Ltd.